



INTESA  SANPAOLO  
**BERGAMO**

**RISERVATO ALLE ISCRITTE  
E AGLI ISCRITTI**

## **MATERNITA' E CONGEDI PARENTALI**

Riteniamo possa esserVi utile un sintetico riepilogo delle principali norme in essere in IntesaSanpaolo relativamente a maternità e congedi parentali.

Tutto ciò di seguito riportato fa riferimento al D.L. 151 del 26/03/2001 e all'Accordo Aziendale del 20/12/2007.

**Dalla data di comunicazione dello stato di gravidanza e sino all'ultimo giorno di servizio prima dell'inizio del periodo di assenza obbligatoria**, diritto a:

- non essere trasferita
- essere adibita, se appositamente richiesto per iscritto, ad altra mansione, ove ciò comporti una prevalente posizione ortostatica o di particolare gravosità

**Al rientro in servizio, e fino al compimento del 1° anno del bambino**, diritto a:

- rientrare nella stessa unità produttiva e/o Comune
- essere adibita alle mansioni da ultimo svolte o mansioni equivalenti

### **CONTROLLI PRENATALI**

Permessi retribuiti, per la durata della visita e il tempo necessario di percorrenza.

Modulo: "Controlli prenatali. Richiesta di permesso di assenza".

Al rientro: certificazione giustificativa al Responsabile.

### **CORSO PRE-PARTO**

Permessi retribuiti, per la durata del corso e il tempo necessario di percorrenza.

Modulo: "Corso di preparazione al parto. Richiesta di permesso di assenza", con preavviso di almeno 5 giorni.

Al rientro: certificazione giustificativa al Responsabile.

### **PERMESSO NASCITA FIGLIO**

Al lavoratore padre: 2 giorni di permesso retribuito, da fruire entro il settimo giorno dall'evento.

Modulo: "Nascita figlio. Richiesta di permesso di assenza".

Al rientro: certificato di nascita/stato di famiglia al Responsabile (per invio all'Ufficio Risorse Umane di competenza).

### **MATERNITA' A RISCHIO**

Retribuzione: 100% = 80% a carico Inps + 20% a carico Azienda

Deve essere certificata dall'Ispettorato del Lavoro. In mancanza di detta certificazione è considerata malattia.

Modulo: "Congedo anticipato di maternità per interdizione dal lavoro", corredato da necessaria certificazione (Certificato di gravidanza, Certificato attestante complicazioni della gestazione, copia documenti dell'Ispettorato del Lavoro) al Responsabile (per invio all'Ufficio Risorse Umane di competenza).

### **CONGEDO PER MATERNITA' – ASTENSIONE OBBLIGATORIA**

Retribuzione: 100% = 80% a carico Inps + 20% a carico Azienda (CCNL)

Totale 5 mesi: 2 prima + 3 dopo o 1 prima + 4 dopo. In quest'ultimo caso deve essere certificata la buona salute da un medico del Servizio Sanitario Nazionale nel corso del 7° mese di gravidanza.

**In caso di parto anticipato:** i giorni non goduti prima del parto vengono aggiunti all'astensione obbligatoria per un totale comunque di 5 mesi.

**In caso di parto posticipato:** la durata dell'astensione obbligatoria è prolungata sino all'effettiva nascita.

Presentare all'Inps entro il 7° mese di gravidanza modulo "INPS – Mod. MAT – COD. SR01", compilato e sottoscritto da un medico del Servizio Sanitario Nazionale.

Presentare al Responsabile documentazione attestante stato di gravidanza e copia documenti Inps (per invio all'Ufficio Risorse Umane di competenza e successivo inoltro all'Ufficio Amministrazione del Personale).

### **CONGEDO PER PATERNITA' – ASTENSIONE OBBLIGATORIA**

Spetta al padre - per il periodo non usufruito dalla madre – in caso di:

- morte o grave infermità della madre
- abbandono del bambino da parte della madre
- affidamento esclusivo del bambino al padre
- rinuncia espressa della madre che ha diritto al congedo di maternità (solo in caso di adozione o affidamento)

### **CONGEDO PARENTALE – ASTENSIONE FACOLTATIVA**

Spetta sia alla madre sia al padre, per ogni figlio.

Periodo massimo complessivo madre + padre: 10 mesi. Diventano 11 mesi se il padre opta per astensione facoltativa pari o superiore a 3 mesi. Detto periodo massimo complessivo è così suddiviso: per la madre massimo 6 mesi; nel caso il padre optasse per i 6 mesi, questi diventano 7 e alla madre ne spetterebbero 4.

Entro l'8° anno del bambino. La retribuzione – al 30% - è prevista solamente entro il 3° anno del bambino e per un periodo massimo complessivo (madre+padre) di 6 mesi.

Presentare all'Inps modulo "INPS – Mod. AST/FAC – COD. SR23".

Presentare al Responsabile – con un preavviso di almeno 15 giorni – modulo "Richiesta di congedo parentale" con certificato di nascita e copia documenti Inps (per invio all'Ufficio Risorse Umane di competenza e successivo inoltro all'Ufficio Amministrazione del Personale).

### **ASPETTATIVA AZIENDALE**

In aggiunta al congedo parentale (astensione facoltativa), in Intesasanpaolo alla madre viene concesso – su richiesta scritta - un ulteriore periodo di aspettativa non retribuita di 3 mesi, anche in via frazionata, entro il 3° anno del bambino.

Modulo: “Richiesta di aspettativa per puerperio”, con preavviso di almeno 15 giorni, al Responsabile (per invio all’Ufficio Risorse Umane di competenza e successivo inoltro all’Ufficio Amministrazione del Personale).

### **RIPOSI GIORNALIERI – ALLATTAMENTO**

Retribuzione: 100%

Entro il 1° anno del bambino.

2 ore al giorno – anche cumulabili nell’arco della giornata – se orario lavorativo pari o superiore alle 6 ore. 1 ora al giorno se orario lavorativo inferiore alle 6 ore. In caso di parto plurimo le ore raddoppiano.

Modulo: “Richiesta di riposi giornalieri lavoratrice madre/lavoratore padre” al Responsabile (per invio all’Ufficio Risorse Umane di competenza e successivo inoltro all’Ufficio Amministrazione del Personale).

### **MALATTIA DEL BAMBINO**

Permessi non retribuiti e che necessitano di certificazione medica (S.S.N.):

0 – 3 anni      senza limiti

3 – 8 anni      5 giorni all’anno (per Legge) per ciascun genitore

5 giorni all’anno (per accordi aziendali) per assistenza familiare convivente  
non collegabili a ferie nel periodo giugno/settembre e 15 dicembre/  
15 gennaio

Modulo: “Malattia del figlio. Richiesta di permesso di assenza” al Responsabile.

Ricordiamo che in caso di necessità esistono altresì 5 giorni all’anno di permesso non retribuito per motivi di carattere personale o familiare.

### **RICORDARSI DI:**

Inviare certificato di nascita/stato di famiglia e comunicare variazione carichi fiscali al Servizio Personale entro 30 giorni.

Iscrivere il figlio alla: Cassa Assistenza Sanpaolo Imi entro il 4° mese

Cassa Assistenza Sanitaria Intesa entro il 3° mese.

Ulteriori e più specifici dettagli sono consultabili sulla Intranet Aziendale – Persona – Gestione Personale – Schede Normative – Maternità/Paternità.

Bergamo, 12 giugno 2009

RR.SS.AA. INTESANPAOLO  
FABI BERGAMO

Allegato: 1