



**WEEKLY**

**RACCOLTA DELLE INFORMATIVE, PROPOSTE ED ACCORDI**  
Dal 19 al 23 ottobre 2009

Foglio per informare e confrontarsi con i lavoratori e le lavoratrici sui temi in discussione.

**A cura delle Segreterie FABI**

**INTESA  SANPAOLO**

[www.fabintesasapanpaolo.it](http://www.fabintesasapanpaolo.it)

email: [segreteria@fabintesasapanpaolo.it](mailto:segreteria@fabintesasapanpaolo.it)

## **VERIFICA APPLICAZIONE ACCORDI**

Nell'incontro del 21 ottobre abbiamo verificato con la delegazione Aziendale lo stato di applicazione degli accordi e richiesto chiarimenti su problematiche che si stanno verificando in Azienda.

Per alcuni punti la controparte si è riservata la risposta, su altri argomenti sono stati forniti i seguenti chiarimenti:

### **NUMERO DOMANDE ESODO**

Con riferimento all'accordo 29/10/2008, (salvaguardia del diritto di prelazione per coloro che avevano presentato domanda di esodo precedentemente) le adesioni complessivamente sono maggiori di 174 unità, a queste si devono sommare 43 adesioni senza prelazione e 53 adesioni con prelazione oltre i termini, mentre le prelazioni non esercitate sono 125.

La banca ha dichiarato di non accettare le domande eccedenti, perché in contraddizione con l'indisponibilità a nuovi esodi più volte manifestata.

### **ASSUNZIONI**

Si è esaminato l'andamento delle assunzioni e verificata l'applicazione degli accordi sottoscritti in materia.

Tali accordi prevedevano 1800 assunzioni nel triennio 2007/2009, di queste 553 dovranno essere effettuate immediatamente dopo le uscite degli esodi di fine anno.

Abbiamo sollecitato l'invio delle lettere di uscita in tempo utile, per consentire alla rete di organizzare ferie e sostituzioni; l'azienda ha accolto la preoccupazione impegnandosi ad inviarle con anticipo.

### **ORGANICI**

L'azienda ha illustrato i dati parziali relativi agli organici, per i quali abbiamo richiesto maggiori dettagli.

Nel periodo 2007/2009 il saldo complessivo tra le uscite (esodi – pensionamenti) e le entrate di personale (compresi i Tempi Determinati conteggiati in entrata e uscita), risulterebbe pari a 7.571 unità.

### **FILIALI MINIMALI**

Entro il mese di gennaio sarà avviata la trasformazione nel Gruppo delle Filiali di piccole dimensioni. Alcune potranno essere trasformate in filiali "100% commerciale" altre saranno declassate a "sportelli distaccati". di filiali più grandi.

### **INDENNITA' DI SOSTITUZIONE**

Abbiamo chiesto chiarimenti sul metodo di calcolo della indennità di sostituzione del Direttore. Il metodo ad oggi utilizzato raffronta la tabella CCNL dell'inquadramento previsto con la

retribuzione del sostituto, in tal modo, per effetto delle voci aziendali, si è verificata una riduzione dell'indennità rispetto al passato. L'azienda ha comunicato che intende predisporre una procedura di individuazione automatica del sostituto in caso di assenza del Direttore e che la temporanea sospensione del pagamento delle indennità è dovuta a questa fase di verifica.

La nuova disciplina sarà emanata entro il mese di novembre.

### **INDENNITA' CASSA**

Permane l'inserimento manuale delle presenze e assenze per stabilire l'indennità di cassa spettante (saltuaria o continuativa).

Si invitano i colleghi a vigilare sul corretto inserimento dei dati e dei codici previsti dalla policy aziendale (reperibile anche sul nostro sito internet). L'indennità di cassa spetta per il 50% fino a 7 giorni nel mese di adibizione alla cassa, nella misura intera oltre i 7 giorni di adibizione, in quest'ultimo caso l'indennità cessa per assenze superiori ad 1 mese, escluso ferie malattia.

### **PERIODO 1/1 30/4/09.**

Informiamo, inoltre, che per la sistemazione dell'indennità di cassa il personale ex Banca Intesa e gli assunti dal 1/1/2007 devono inviare al più presto il modulo allegato alla circolare 582/2009, firmato dal Direttore, per il riconoscimento delle differenze relative al periodo gennaio aprile.

Consigliamo di controllare le buste paga per verificare i codici inseriti, se il collega ha fatto 6 ore e 30 per più di 7 gg la "tipologia di indennità da liquidare" è IRBX.

I giorni di FERIE O MALATTIA VALGONO COME GIORNI DI CASSA PER TUTTI I CASSIERI

### **ANTICIPI TFR**

L'azienda si è impegnata a rivedere la policy in materia di TFR, emanando nuove regole che valide per l'intero Gruppo. Per le Società Prodotto, dove sono presenti accordi di armonizzazione, l'emanazione della circolare sarà di competenza delle singole strutture ma con conseguenti tempi di emanazione diversi.

Nella nuova circolare saranno ri-comprese le voci dello stipendio mancanti nella precedente policy per il calcolo del TFR.

### **FLESSIBILITA' ORARIO DI LAVORO L. 104/92, ALLATTAMENTO**

Abbiamo richiesto chiarimenti in merito alla mancata applicazione delle norme sulla flessibilità di orario di lavoro per i colleghi portatori dei diritti previsti dalla legge 104/92, che godono dei permessi per allattamento ed altre situazioni assimilabili. I vincoli di procedura non consentono la gestione della flessibilità, alcuni responsabili, contravvenendo agli accordi sottoscritti, hanno addirittura inviato messaggi vietando ai colleghi interessati l'elasticità di orario.

A tal proposito l'azienda si è impegnata ad informare la struttura che gli impedimenti procedurali non inficiano i diritti delle persone ed a rimuovere l'ostacolo informatico.

Medesima situazione per i Quadri Direttivi, ai quali è impossibile effettuare la mezz'ora di intervallo.

### **MISSIONI – TRASFERIMENTI UNITA' PRODUTTIVE DI DIREZIONE E ISGS**

Abbiamo contestato la prassi aziendale che non intende pagare la mobilità al personale trasferito tra Servizi Centrali considerati medesima Unità Produttiva (esempio ISGS: Assago - Milano - Sesto San Giovanni; Padova – Sarmeola etc).

Abbiamo richiamato la controparte al rispetto degli accordi sottoscritti, per i quali ogni precedente norma debba considerarsi superata dagli accordi di armonizzazione, fatto salvo le specifiche norme ri-comprese negli accordi di armonizzazione medesimi.

Altrimenti non sarebbe comprensibile il lavoro di armonizzazione costato molto lavoro e sacrifici.

Per le queste ragioni non siamo disponibili a modifiche anticipate rispetto la scadenza gli accordi di armonizzazione sottoscritti.

### **PERIODI DI ASPETTATIVA - FERIE**

E' stato definitivamente chiarito che non è obbligo del lavoratore effettuare le ferie in luogo dell'aspettativa, a qualsiasi titolo richiesta. L'azienda si è impegnata a diffondere presso gli specialisti tale indirizzo.

### **INQUADRAMENTI**

L'azienda ci ha informato che al mese di settembre si è ultimato il pagamento degli arretrati per i percorsi avviati il 1°/1/2009 nonché il trattamento economico ad 3a4l dopo 28 anni di servizio. Le lettere di assegnazione sono state inviate.

Se permangono situazioni ancora in sospeso occorre inviare specifica segnalazione, anche tramite proprio rappresentante sindacale.

L'azienda sta predisponendo le lettere per i Ruoli Gerarchici (Direttore – Coordinatori), le stesse potranno pervenire entro novembre con saldo delle competenze entro il prossimo mese di gennaio.

A regime il riconoscimento dei ruoli, degli inquadramenti potrà avvenire dopo 4/5 mesi, l'accordo prevede il conteggio dei mesi di effettiva assegnazione per la quale occorre verificare il numero delle assenze, il consolidamento delle assenze avviene dopo circa 3 mesi dal periodo di riferimento.

Il riconoscimento del 28° anno potrà avvenire dopo alcuni mesi (2/3) al termine del percorso valutativo e consolidamento assenze, come previsto dall'accordo.

In applicazione dell'accordo sugli inquadramenti, è stato chiarito che le figure professionali non raccordate automaticamente, provenienti ad esempio dal ruolo di Gestore Family con portafoglio congruo ex Spimi e inquadrate, dal 1° gennaio 2009, nel ruolo di Gestore Personal, qualora con il vecchio percorso Spimi del gestore personal avessero maturato l'inquadramento ad 3A4L in tempi più brevi di quanto previsto nel nuovo accordo, sarà riconosciuto l'inquadramento 3A4L con la decorrenza prevista nel precedente accordo Spimi. Se, nel medesimo caso di percorso Spimi non automaticamente raccordato con nuovo percorso, l'inquadramento assegnato il 1° gennaio 2009 è inferiore al precedente (es. da Gestore Premium a Family), sarà riconosciuto l'intero periodo trascorso nel precedente inquadramento.

Per la DSI le lettere sono state inviate solo a coloro che erano in fase di completamento del percorso, mentre per i nuovi inquadramenti le lettere di assegnazione sono in fase di invio.

### **RUOLI CHIAVE**

Nel mese di novembre sarà sistemato il pagamento dell'indennità di circa 300 Ruoli Chiave ex Intesa.

Sono stati inoltre trattati argomenti sui quali l'azienda si è riservata una risposta in un prossimo incontro:

Finanziamenti, Buono Pasto, iniziativa per l'Abruzzo, Formazione ISVAP, Assenze Apprendisti, Banconote False.